



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

دانشگاه فنی و حرفه ای

آموزشکده فنی و حرفه‌ای میناب

واحد ارتباط با صنعت

## گزارش کارآموزی

نام و نام خانوادگی کارآموز:	شماره دانشجویی:	
مقطع تحصیلی:	رشته تحصیلی:	
محل کارآموزی:	نام و نام خانوادگی مدرس:	
تاریخ شروع:	تاریخ پایان:	

### اهداف کارآموزی:

\*آشنایی با محیط واقعی کار      \*به‌کارگیری آموخته‌های علمی      \*به دست آوردن تجربه و مهارت

### تذکر مهم:

دانشجوی گرامی،

\*حداکثر ظرف مدت سه روز از آغاز دوره کارآموزی در واحد صنعتی، شروع به کار خود را به استاد خود اطلاع‌رسانی نمایید.

\*لطفاً نسبت به نوشتن و ارائه گزارش کار هفتگی دوره کارآموزی به استاد خود، اهتمام لازم را داشته باشید.

فرم خلاصه اطلاعات کارآموزی

آموزشکده فنی و حرفه ای میناب

نام و نام خانوادگی دانشجو:	رشته تحصیلی:	شماره دانشجویی:
نام محل کارآموزی:	نوع فعالیت محل کارآموزی:	
نام سرپرست محل کارآموزی:	شماره تلفن محل کارآموزی:	
آدرس محل کارآموزی:		

ایام حضور در محل کارآموزی:

ایام هفته	شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه
اعلام حضور						

کروکی محل کارآموزی:

امضاء سرپرست محل کارآموزی:

امضاء دانشجو:

شماره گزارش: ۱  
هفته: اول  
از تاریخ:  
تا تاریخ:

### فرم گزارش کار هفتگی

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

آموزشگاه فنی و حرفه‌ای میناب

تاریخ شروع کارآموزی:

محل کارآموزی:

ایام هفته	شرح گزارش روزانه
شنبه	
یکشنبه	
دوشنبه	
سه شنبه	
چهارشنبه	
پنجشنبه	

امضاء کارآموز:

امضاء سرپرست محل کارآموزی:

..... نظر مدرس کارآموزی: .....

### فرم گزارش کار هفتگی

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

آموزشکده فنی و حرفه ای میناب

تاریخ شروع کارآموزی:

محل کارآموزی:

ایام هفته	شرح گزارش روزانه
شنبه	
یکشنبه	
دوشنبه	
سه شنبه	
چهارشنبه	
پنجشنبه	

امضاء کارآموز:

امضاء سرپرست محل کارآموزی:

..... نظر مدرس کارآموزی:.....

.....

فرم شماره ۲

شماره گزارش: ۳

هفته: سوم

از تاریخ:

تا تاریخ:

### فرم گزارش کار هفتگی

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

آموزشگاه فنی و حرفه‌ای می‌ناب

تاریخ شروع کارآموزی:

محل کارآموزی:

ایام هفته	شرح گزارش روزانه
شنبه	
یکشنبه	
دوشنبه	
سه شنبه	
چهارشنبه	
پنجشنبه	

امضاء کارآموز:

امضاء سرپرست محل کارآموزی:

..... نظر مدرس کارآموزی:.....

.....

### فرم گزارش کار هفتگی

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

آموزشگاه فنی و حرفه‌ای میناب

تاریخ شروع کارآموزی:

محل کارآموزی:

ایام هفته	شرح گزارش روزانه
شنبه	
یکشنبه	
دوشنبه	
سه شنبه	
چهارشنبه	
پنجشنبه	

امضاء کارآموز:

امضاء سرپرست محل کارآموزی:

..... نظر مدرس کارآموزی:.....

.....

### فرم گزارش کار هفتگی

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

آموزشگاه فنی و حرفه ای میناب

تاریخ شروع کارآموزی:

محل کارآموزی:

ایام هفته	شرح گزارش روزانه
شنبه	
یکشنبه	
دوشنبه	
سه شنبه	
چهارشنبه	
پنجشنبه	

امضاء کارآموز:

امضاء سرپرست محل کارآموزی:

..... نظر مدرس کارآموزی:.....

.....

### فرم گزارش کار هفتگی

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

آموزشکده فنی و حرفه ای میناب

تاریخ شروع کارآموزی:

محل کارآموزی:

ایام هفته	شرح گزارش روزانه
شنبه	
یکشنبه	
دوشنبه	
سه شنبه	
چهارشنبه	
پنجشنبه	

امضاء کارآموز:

امضاء سرپرست محل کارآموزی:

..... نظر مدرس کارآموزی:.....

.....



### فرم گزارش کار هفتگی

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

آموزشکده فنی و حرفه ای میناب

تاریخ شروع کارآموزی:

محل کارآموزی:

ایام هفته	شرح گزارش روزانه
شنبه	
یکشنبه	
دوشنبه	
سه شنبه	
چهارشنبه	
پنجشنبه	

امضاء کارآموز:

امضاء سرپرست محل کارآموزی:

..... نظر مدرس کارآموزی:.....

.....

### گزارش ارزیابی سرپرست کارآموزی

نام و نام خانوادگی کارآموز: ..... آموزشگاه فنی و حرفه ای میناب

نام سرپرست کارآموزی: ..... گزارش از تاریخ: ..... لغایت: .....

نام محل کارآموزی: .....

ردیف	عناوین	ضعیف (۰/۲۵)	متوسط (۰/۵)	خوب (۰/۷۵)	عالی (۱)
۱	رعایت نظم و انضباط کاری، ورود و خروج به موقع، در محل کارآموزی				
۲	میزان علاقه به همکاری با دیگران (مشارکت در کارهای گروهی)				
۳	رعایت ادب و احترام در گفتار و کردار				
۴	میزان اثرگذاری و ارائه طرح و ایده در جهت بهبود کار				
۵	میزان به‌کارگیری دانش فنی خود در انجام کار و علاقمندی به فراگیری نکات فنی و تجربی				
۶	همکاری با سرپرست، پیگیری وظایف و میزان پشتکار				
۷	مدیریت بر زمان در اختیار و دقت در انجام کارهای محوله				
۸	دارا بودن اخلاق حرفه‌ای و مسئولیت‌پذیری، استفاده بهینه از مواد اولیه و نگهداری ابزار کار، رعایت نکات ایمنی و بهداشت در محیط کار و...				
	جمع امتیازات				

ارزیابی گزارش از ۸ نمره	
نمره به حروف	نمره به عدد

تعداد روزهای غیبت: ..... غیرموجه: .....

پیشنهادها ی سرپرست کارآموزی جهت بهبود روند کارآموزی و ایجاد ارتباط موثر دانشگاه با صنعت : .....

.....  
.....

مهر و امضا سرپرست محل کارآموزی

گزارش نهایی ارزیابی مدرس کارآموزی

نام و نام خانوادگی مدرس:	رشته تحصیلی:
تاریخ شروع کارآموزی:	شماره دانشجویی:
تاریخ پایان کارآموزی:	محل کارآموزی:
نام و نام خانوادگی کارآموز:	شماره همراه:

ردیف	نظر مدرس کارورزی	حداکثر امتیاز	نمره
۱	محل کارآموزی: آموزشگاه ها / دانشکده ها (۱۰)، پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک های صنعتی(۸)، کارخانجات، شرکتها، سازمانها و ارگانهای دولتی (۶)، شرکت های متفرقه (۴)	۱۰	
۲	گزارش نهایی کارآموزی(۵۰): رعایت نکات تدوین یک گزارش کارآموزی منطبق بر شیوه ارائه مطالب علمی و فنی(۱۰) لوح فشرده متناسب با فرمت خواسته شده(۱۰)، مرتبط بودن موضوع کارآموزی با رشته تحصیلی(۵) به روز بودن مطالب ذکر شده در گزارش(۵)، ارائه هرگونه طرح نوآوری و ابتکاری در زمینه های تغییر، اصلاح خط تولید(۱۰) قابلیت پیاده سازی و اجرای روشهای تحقیقاتی اکتشافی و استخراجی که منجر به بهبود کیفیت و افزایش کمیت محصول و کاهش هزینه ها گردد(۱۰)	۵۰	
۳	دفاعیه دانشجوی کارآموزی و میزان آمادگی پاسخگویی به سئوالات مدرس در انتقال دانش و مهارت فراگرفته در محیط (۲۵)	۲۵	
۴	پوشش لباس کار، آراستگی و حفظ شئونات در محیط کار	۱۰	
۵	گزارش کارآموزی در حد عالی و مفید جهت آرشيو در کتابخانه (۱۵ نمره)	۱۵	
۶	انضباط ورود خروج محل کارآموزی (۱۰ نمره)	۱۰	
۸	جمع	۱۲۰	

نکته: اگر گزارش کارآموزی از نظر فناوری و انتقال دانش علمی و مهارتی در حد عالی بوده و برای آرشیو در کتابخانه مفید باشد ۱۵ امتیاز تعلق خواهد گرفت. بنابراین این امتیاز قابل تجزیه نبوده و در صورت احراز شرایط امتیاز کامل ۱۵ را خواهد گرفت. عبارتی امتیاز کسب شده از این بند صفر یا ۱۵ خواهد بود.

ارزیابی گزارش از ۱۲ نمره	
نمره به حروف	نمره به عدد

\* تذکر: سرپرست محترم کارآموزی از پر کردن این فرم خوداری فرمایید. امضاء مدرس کارآموزی

ارزیابی نهایی کارآموزی

از: واحد ارتباط با صنعت / مدرس کارآموزی

به: اداره آموزش

با سلام بدینوسیله تایید می‌گردد دانشجوی با مشخصات ذیل بر اساس ضوابط، و مقررات، درس کارآموزی خود را در تاریخ / / در محل ..... با موفقیت به پایان رسانده است.

نام و نام خانوادگی کارآموز:	رشته تحصیلی:
تاریخ شروع کارآموزی:	شماره دانشجویی:
تاریخ پایان کارآموزی:	محل کارآموزی:

ردیف	عوامل ارزیابی	نمره از ۲۰
۱	جمع نظرات مدرس درس کارآموزی (نمره از ۱۲)	
۲	جمع نظرات سرپرست کارآموزی (نمره از ۸)	
	جمع نمره‌ی نهایی کارآموز	

لطفاً جمع نمره‌ی نهایی کارآموز بدون خدشه و بدون لاک گرفتگی ثبت و امضاء گردد.

ارزیابی نهایی	
	نمره به حروف
	نمره به عدد

نام و نام خانوادگی مدرس کارآموزی	نام و نام خانوادگی سرپرست محل کارآموزی	مسئول واحد ارتباط با صنعت
.....	.....	.....
امضا	مهر و امضا	مهر و امضا