

جدول زمان بندی مراجعه حضوری و تشکیل پرونده دانشجویان جدید الورد ۱۴۰۲

ساعت ۸ - ۱۱:۳۰ و ۱۲-۱۴	۱۴۰۲/۰۷/۱۹ لغایت ۱۴۰۲/۰۷/۱۷	کاردانی
ساعت ۸ - ۱۱:۳۰ و ۱۲-۱۴	۱۴۰۲/۰۷/۱۹ لغایت ۱۴۰۲/۰۷/۱۵	کارشناسی ناپیوسته (کاردانی به کارشناسی)
ساعت ۸ - ۱۱:۳۰ و ۱۲-۱۴	۱۴۰۲/۰۷/۱۹ لغایت ۱۴۰۲/۰۷/۱۸	کارشناسی پیوسته

بسیار بسیار مهم (شرط اولیه مراجعه حضوری، اعلام نتایج و انجام پیش ثبت نام در سامانه بوستان می باشد)

مدارک مورد نیاز ثبت نام دوره کارشناسی ناپیوسته (کاردانی به کارشناسی)	مدارک مورد نیاز ثبت نام دوره کاردانی و کارشناسی پیوسته
<p>۱- اصل دانشنامه یا گواهی موقت دیپلم و ۲ برگ کپی از آن (حداکثر تاریخ اخذ مدرک برای پذیرفته شدگان مهر ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ و حداکثر تاریخ اخذ مدرک برای پذیرفته شدگان بهمن ۱۴۰۲/۱۱/۳۰ درج گردد.)</p> <p>۲- اصل ریزنمرات موقت کاردانی (فوق دیپلم) و ۲ برگ کپی از آن</p> <p>۳- ثبت نام کد صحت برای تأییدیه تحصیلی و گواهی موقت در سامانه سجاد وزارت علوم به آدرس: https://portal.saorg.ir</p> <p>۴- اصل شناسنامه و ۲ برگ کپی از تمام صفحات آن</p> <p>۵- اصل کارت ملی و ۲ برگ کپی پشت و رواز آن</p> <p>۶- ۶ قطعه عکس پشت نویسی شده ۴*۳ (در پاکت عکس باشد)</p> <p>(ویژه دانشجویان پسر)</p> <p>۷- دریافت برگه معرفی به نظام وظیفه صادرشده از دانشگاه قبلی و مراجعه به سامانه https://sakha.epolice.ir جهت درخواست معافیت تحصیلی دانشجویی و دریافت رسید ثبت نام اولیه.</p> <p>(برای درخواست معافیت تحصیلی در سامانه سخا، تاریخ شروع به تحصیل برای پذیرفته شدگان مهر ۱۴۰۲/۰۷/۰۱ و تاریخ شروع به تحصیل برای پذیرفته شدگان بهمن ۱۴۰۲/۱۱/۰۱ درج گردد.)</p> <p>* در صورت داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم ارائه اصل به همراه ۲ برگ کپی از آن</p>	<p>۱- اصل دانشنامه یا گواهی موقت دیپلم و ۲ برگ کپی از آن (حداکثر تاریخ اخذ مدرک برای پذیرفته شدگان مهر ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ و حداکثر تاریخ اخذ مدرک برای پذیرفته شدگان بهمن ۱۴۰۲/۱۱/۳۰ درج گردد.)</p> <p>۲- اصل ریزنمرات موقت دیپلم و ۲ برگ کپی از آن</p> <p>۳- رسید ثبت نام تأییدیه تحصیلی و سوابق فارغ التحصیلی در سامانه https://emt.medu.ir</p> <p>۴- اصل شناسنامه و ۲ برگ کپی از تمام صفحات آن</p> <p>۵- اصل کارت ملی و ۲ برگ کپی پشت و رواز آن</p> <p>۶- ۶ قطعه عکس پشت نویسی شده ۴*۳ (در پاکت عکس باشد)</p> <p>(ویژه دانشجویان پسر)</p> <p>۷- دریافت برگه معرفی به نظام وظیفه صادرشده از دانشگاه قبلی و مراجعه به سامانه https://sakha.epolice.ir جهت درخواست معافیت تحصیلی دانشجویی و دریافت رسید ثبت نام اولیه.</p> <p>(برای درخواست معافیت تحصیلی در سامانه سخا، تاریخ شروع به تحصیل برای پذیرفته شدگان مهر ۱۴۰۲/۰۷/۰۱ و تاریخ شروع به تحصیل برای پذیرفته شدگان بهمن ۱۴۰۲/۱۱/۰۱ درج گردد.)</p> <p>* در صورت داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم ارائه اصل به همراه ۲ برگ کپی از آن</p>

مراحل ثبت نام (جهت تحویل مدارک حضور شخص دانشجو الزامی می باشد.)

۱- **برای فعال شدن شماره دانشجویی**، پیش ثبت نام مجازی را در سامانه بوستان <https://bustan.tvu.ac.ir> انجام دهید و رسید کد پیگیری دیجیتال را دریافت نمایید. **(بسیار بسیار مهم)** * حتماً مراحل ثبت نام را به شکل کامل انجام دهید تا سیستم برای شما شماره دانشجویی اختصاص دهد و آموزشکده بتواند برای شما انتخاب واحد انجام دهد.

****** جهت ورود به سامانه بوستان اطلاعات زیر مورد نیاز است: شماره پرونده یا شماره داوطلبی شماره شناسنامه سال تولد (مانند: ۱۳۸۵)

******* ثبت نام کارنامه سلامت جسم و روان از سامانه سازمان امور دانشجویان <https://portal.saorg.ir/physicalhealth> و دریافت کد پیگیری برای انجام پیش ثبت نام الزامی است.

******* پذیرفته شدگان باید از طریق سامانه سلامت سازمان امور دانشجویان وزارت علوم جهت ثبت نام و تکمیل کارنامه سلامت جسم و کارنامه سلامت روان اقدام نمایند و تصویر خروجی کارنامه ها را ذخیره و در **۲ نسخه چاپ** نمایند. و در هنگام ثبت نام حضوری **یک نسخه به مسئول ثبت نام جهت درج در پرونده و یک نسخه از آن را به واحد مشاوره تحویل نمایند.**(الزامی)

۲- ثبت نام **تاییدیه تحصیلی و سوابق فارغ التحصیلی** در سامانه **تأییدیه مدارک تحصیلی** وزارت آموزش و پرورش <https://emt.medu.ir> و دریافت رسید ثبت نام (ویژه مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته) یا ثبت نام **کد صحت** برای **تأییدیه تحصیلی** در سامانه سجاد وزارت علوم <https://portal.saorg.ir> و دریافت رسید ثبت نام (ویژه مقطع کارشناسی ناپیوسته).

۳- دریافت برگه معرفی به نظام وظیفه (ابطال معافیت) صادرشده از مدرسه یا دانشگاه قبلی و مراجعه به سامانه <https://sakha.epolice.ir> و ثبت **درخواست معافیت تحصیلی دانشجویی** و دریافت رسید ثبت نام اولیه (ویژه دانشجویان پسر).

۴- مراجعه حضوری به آموزشکده فنی و حرفه ای میناب **در زمان اعلام شده (نشانی)** و دریافت پوشه و فرم های مورد نیاز از **انتشارات آموزشکده فنی و حرفه ای میناب.**

۵- مراجعه به محل ثبت نام (سالن آمفی تئاتر) و تکمیل فرم های ثبت نامی.

۶- آماده سازی اصل مدارک مورد نیاز و کپی آن ها و تحویل مدارک و فرم های تکمیل شده به مسئول ثبت نام.

******* قبل از تحویل مدارک، از مدارک تحصیلی یک کپی برابر با اصل برای استفاده شخصی تهیه نمایید. قابل ذکر است تا پایان تحصیلات، هیچ مدرکی از پرونده شما مسترد نخواهد شد.

******* از ثبت نام دانشجویان فاقد مدرک فارغ التحصیلی خودداری خواهد شد.

تذکر: در صورت آماده نبودن مدرک فراغت از تحصیل، دانشجو باید نامه ای را مبنی بر فراغت از تحصیل خود از مجموعه ی آموزشی با مهر و امضاء مدیر آن مجموعه برای ثبت نام موقت ارائه نماید. در گواهی فوق علاوه بر **تاریخ فارغ التحصیلی** باید **معدل دیپلم** و **رشته** نیز ذکر شده باشد.

۷- تشکیل پرونده و دریافت رسید تحویل مدارک (مدارک به صورت کامل دریافت می شود و از ثبت نام دانشجویان بدون مدرک، قطعاً خودداری می گردد).

۸- عضویت دانشجویان در **کانال ایتا** جهت آگاهی از اطلاعاتی ها الزامی است. <https://eitaa.com/faniminab>